

## Правила проживания в жилых помещениях по договорам найма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в жилых помещениях по договорам найма (далее – Правила) являются частью Договора найма жилого помещения, заключенным между Наймодателем и Нанимателем.

1.2. Положения настоящих Правил применяются ко всем правоотношениям по Договору найма и являются обязательными в равной мере для Наймодателя и Нанимателей.

1.3. Понятия, определения и сокращения, используемые в Правилах.

В Правилах термины и определения, используемые с заглавной буквы, имеют следующие значения, независимо от их употребления в единственном или множественном числе:

**«Акт приема-передачи жилого помещения и имущества»** - документ, которым оформляется передача Наймодателем Нанимателю Жилого помещения и находящегося в нём имущества, подписываемый Наймодателем и Нанимателем.

**«Акт возврата жилого помещения и имущества»** - документ, которым оформляется возврат Нанимателем Наймодателю Жилого помещения и имущества, подписываемый Наймодателем и Нанимателем.

**«Авансовый платеж»** - внесение денежных средств, осуществление платежа осуществляемое до окончания расчетного периода.

**«Многоквартирный жилой дом»** - здание, все помещения в котором принадлежат на праве собственности Агентству или его дочернему обществу все жилые помещения в котором предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания.

**«Жильцы»** - физические лица, проживающие в Жилом помещении совместно с Нанимателем на основании Договора найма.

**«Гости»** - любых гостей Нанимателя и Жильцов, включая временных жильцов в соответствии со ст. 680 ГК РФ, личных гостей, обслуживающий персонал, врачей и курьеров.

**«Дата выезда»** - дата фактического освобождения Жилого помещения Нанимателем и Жильцами, которая должна состояться не позднее Даты окончания срока действия Договора найма.

**«Дата окончания Договора»** - дата истечения срока найма по Договору, или дата, в которую Договор считается расторгнутым или прекращенным в случае его досрочного расторжения или прекращения.

**«Дата передачи Жилого помещения и имущества»** - дата, в которую Наймодатель передает, а Наниматель принимает Жилое помещение, Имущество и ключи от Жилого помещения, и Стороны подписывают Акт приема-передачи Жилого помещения и имущества.

**«Дата возврата Жилого помещения и имущества»** - дата, в которую Наниматель передает, а Наймодатель принимает Жилое помещение, Имущество и ключи от Жилого помещения, и Стороны подписывают Акт возврата Жилого помещения и имущества.

**«Обеспечительный взнос»** - обеспечительный платеж, уплачиваемый Нанимателем Наймодателю в соответствии с условиями Договора найма. Обеспечительный взнос является обеспечительным платежом по смыслу ст. 381.1 ГК РФ и уплачивается Наймодателю в качестве обеспечения исполнения Нанимателем всех своих обязательств по Договору, в том числе обязательств по возмещению Наймодателю ущерба, причиненного Жилому помещению и имуществу или МОП, любой неполученной суммы, в случае любого полного или частичного неисполнения либо несвоевременного исполнения любого денежного обязательства Нанимателя по Договору.

**«Договор найма жилого помещения»** - Договор найма, включая все его неотъемлемые части, в том числе Правила проживания и Приложения.

**«Индивидуальные приборы учета»** - приборы учета коммунальных услуг, установленные Наймодателем в Жилом помещении, которые не являются приборами учета РСО, но соединены с центральными приборами учета коммунальных услуг, которые фиксируют потребление коммунальных услуг в Жилом помещении для расчета и начисления платы коммунальные услуги.

**«Коммунальные услуги»** - оказываемые ресурсоснабжающими организациями услуги по обеспечению предоставления горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, отопления, водоотведения, электроэнергии, и иные услуги, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**«Места общего пользования, МОП»** - места общего пользования, расположенные в зданиях, строениях, сооружениях и на территории, входящих в Многоквартирный жилой дом.

«**Арендная плата**» - ежемесячная фиксированная плата за пользование Жилым помещением и имуществом.

«**Сервисная компания**» - лицо, осуществляющее сервисное обслуживание Жилых помещений, с которым Наймодатель заключил агентский договор, а Наниматель – договор на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию жилого помещения (текущий и восстановительный ремонт, уборка Жилого помещения, иные услуги (работы), определенные настоящим Договором).

«**Управляющая организация**» - организация, уполномоченная Наймодателем осуществлять управление Многоквартирным жилым домом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечения Нанимателей жилищно-коммунальными услугами.

«**Сторона**» - сторону по настоящему Договору найма.

«**Управляющий Многоквартирным жилым домом/Управляющий**» - официальный представитель Наймодателя, уполномоченный соответствующей доверенностью и выполняющий функции по заселению граждан в Жилые помещения многоквартирного жилого дома, приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета в Жилом помещении, с правом подписания Договора найма, документов, связанных с постановкой на регистрационный учет в Жилом помещении; администрирования заявок, запросов и обращений при взаимодействии с Нанимателями и Сервисной компанией.

«**Жилое помещение**» - расположенное в многоквартирном жилом доме жилое помещение, предоставляемое во временное владение и пользование Нанимателю для проживания Нанимателя и Жильцов в соответствии с Договором найма жилого помещения.

«**Имущество**» - движимое имущество, находящееся в Жилом помещении и передаваемое Наймодателем Нанимателем во временное владение и пользование вместе с Жилым помещением.

«**Заявка**» - обращение Нанимателя и Жильцов к Наймодателю, совершенное в письменной или электронной форме, зарегистрированное в Журнале регистрации обращений граждан.

«**Уведомление**» - извещение Наймодателя к Нанимателю и/или Жильцам, совершенное в письменной или электронной форме, направляемое посредством электронной почты, SMS сообщения, сообщения в мессенджерах: WhatsApp, Viber, Telegram, почтового отправления либо вручения нарочно.

«**Правила проживания**» - локальный нормативный акт, утвержденный приказом Наймодателя, регулирующий отношения сторон по договору найма жилого помещения, заключенному между Наймодателем и Нанимателем, содержащий в себе обязательные к исполнению и соблюдению правила поведения сторон.

## **2. Передача жилого помещения и получение ключей между Наймодателем и Нанимателем**

2.1. Передача Жилого помещения и передаваемого Нанимателю имущества (как они определены в Договоре найма жилого помещения) производится в соответствии с Договором найма жилого помещения и настоящими Правилами.

2.2. Передача Жилого помещения производится в предварительно согласованное сторонами время после заключения Договора найма жилого помещения и исполнения Нанимателем обязательств по внесению обязательных платежей в соответствии с условиями Договора найма жилого помещения.

2.3. При передаче Нанимателю Жилого помещения обязательно личное присутствие Нанимателя и представителя Наймодателя.

2.4. Передача Жилого помещения и имущества сопровождается составлением и обязательным подписанием Акта приема-передачи Жилого помещения и имущества.

2.5. В день подписания Сторонами Акта приема-передачи Жилого помещения и имущества Нанимателю выдаются ключи от входной двери Жилого помещения, устройства отпирания входной двери в подъезд (домофон), а также почтового ящика, количество экземпляров которых фиксируется в Акте приема-передачи жилого помещения и имущества.

2.6. Наниматель не имеет права самостоятельно заменять запорные механизмы Жилого помещения без письменного согласия Наймодателя, а также изготавливать дубликаты ключей, переданных по Акту приема-передачи жилого помещения и имущества.

2.7. Наниматель обязан заявить о дефектах Жилого помещения и имущества, в случае наличия таковых, до подписания Акта приема-передачи Жилого помещения и имущества. Указанные дефекты отражаются в Акте приема –передачи Жилого помещения и имущества. Жилое помещение и имущество считается переданным Нанимателю с момента подписания Акта приема-передачи Жилого помещения и имущества.

## **3. Порядок заселения/выселения**

3.1. Порядок заселения.

3.1.1. Заселение в Жилое помещение производится Нанимателем самостоятельно после подписания сторонами Договора найма жилого помещения, внесения Нанимателем обязательных платежей,

предусмотренных Договором найма жилого помещения, и подписания Акта приема-передачи Жилого помещения и имущества.

3.2. Порядок выселения.

3.2.1. Не позднее дня прекращения настоящего Договора до 17:00 по местному времени Наниматель обязан:

3.2.2. произвести текущий и восстановительный ремонт Жилого помещения и Имущества в порядке и на условиях, определенных статьёй 7 настоящего Договора;

3.2.3. освободить Жилое помещение от своего имущества, имущества Жильцов и третьих лиц;

3.2.4. обеспечить проведение за свой счет уборки Жилого помещения Сервисной компанией или иным лицом, согласованным Наймодателем в письменной форме (в случае несоблюдения требований настоящего Договора к лицу, осуществляющему уборку Жилого помещения, обязательство считается невыполненным Нанимателем);

3.2.5. обеспечить проведение за свой счет химчистки Имущества (в случае содержания животных в Жилом помещении) Сервисной компанией или иным лицом, согласованным Наймодателем в письменной форме в случае несоблюдения требований настоящего Договора к лицу, осуществляющему химчистку Имущества, обязательство считается невыполненным Нанимателем);

3.2.6. исполнить денежные обязательства по настоящему Договору, договору на коммунальные услуги и управление, заключенному с управляющей организацией;

3.2.7. вернуть Наймодателю все ключи от Жилого помещения, в том числе изготовленные дубликаты;

3.2.8. вернуть Наймодателю Жилое помещение и Имущество без ухудшений в исправном санитарно-техническом состоянии, пригодном для использования;

3.2.9. предоставить Наймодателю копии документов, подтверждающих снятие Нанимателя и Жильцов с регистрационного учета по месту жительства/пребывания, а также отсутствие задолженности за коммунальные услуги и управление, в том числе копии платежных документов (документов об оплате);

3.2.10. подписать Акт возврата жилого помещения и Имущества..

#### **4. Пользование Жилыми помещениями**

4.1. Жилое помещение используется только для проживания в нем.

4.2. Пользование Жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в многоквартирном жилом доме граждан, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства и Договора найма жилого помещения.

4.3. Нанимателю и Жильцам запрещается использовать Жилое помещение для ведения коммерческой деятельности, проживания лиц, не указанных в Договоре найма жилого помещения, использовать жилое помещение любым иным образом, кроме предусмотренного Договором найма жилого помещения.

4.4. Использование Жилого помещения в нарушение разрешенного Договором найма Жилого помещения использования и установленного законом и настоящими Правилами порядка влечет применение Наймодателем в отношении Нанимателя санкций в соответствии с положениями Договора найма жилого помещения и настоящих Правил.

4.5. Содержание домашних животных в Жилом помещении многоквартирного жилого дома допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил содержания домашних животных, указанных в статье 7 настоящих Правил.

4.6. Наниматель и Жильцы обязаны содержать Жилое помещение в чистоте и порядке, обеспечивать сохранность Жилого помещения и имущества, отделки, мебели, техники, элементов дизайна, предметов интерьера и иного имущества Наймодателя, обеспечивать работоспособность бытовой техники и мебели в процессе проживания, бережно относиться к занимаемому Жилому помещению, санитарно-техническому иному оборудованию, местам общего пользования, соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим оборудованием и электробытовыми приборами и правила содержания домашних животных.

4.7. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Жилом помещении, немедленно принимать за свой счет все возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю, в Управляющую организацию, обслуживающую многоквартирный жилой дом, в котором находится Жилое помещение, и в соответствующие аварийные службы.

4.8. В случае аварий, произошедших в течение срока найма, принимать все необходимые меры к их устранению, устранять за свой счет последствия таких аварий и повреждений.

4.9. Наниматель обязан возместить Наймодателю все убытки, если при прекращении действия настоящего Договора и возврате Жилого помещения Наймодателю будут обнаружены и отражены в Акте возврата жилого помещения и имущества недостатки, свидетельствующие об ухудшении имущества, возникшие по вине Нанимателя.

4.10. Наниматель и Жильцы обязаны использовать сантехническое оборудование только по его прямому назначению, не спускать в сливные отверстия (раковины, унитазы, стиральные машины и т.д.) для

сбрасывания в канализацию предметы, способствующие нарушению работы системы канализации и образованию засоров (средства личной гигиены, памперсы, одноразовые пеленки, сухие гранулы по уходу за животными), ядовитые и вредные химические вещества, а также различные твердые предметы, из-за сброса которых может произойти нарушение работы системы канализации или превышение допустимых норм концентрации вредных веществ в канализационных стоках многоквартирного жилого дома.

4.11. Текущий и восстановительный ремонт Жилого помещения и Имущества осуществляется за счет Нанимателя исключительно силами Сервисной компании или иного лица, согласованного Наймодателем в письменной форме, на основании договоров, заключенных между Нанимателем и Сервисной компанией или иным лицом.

Текущий ремонт включает в себя: шпатлевку/окраску/оклейку требующих косметического ремонта стен, потолков, восстановление или замену поврежденного полового покрытия.

Восстановительный ремонт включает в себя: восстановление или замену дверей, подоконников, оконных стекол и переплетов, радиаторов отопления, а также замена поврежденных оконных и дверных приборов и механизмов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Ассортимент, цвет и качество используемых для ремонта материалов, приборов, механизмов и устройств, а также исполнители соответствующих работ в обязательном порядке должны быть в письменной форме согласованы с Наймодателем. При этом текущий и восстановительный ремонт, не произведенный Нанимателем, оплачивается в полном размере по смете, составленной юридическим или физическим лицом, уполномоченным Наймодателем на выполнение соответствующих ремонтных работ.

4.12. Любая порча сантехнического оборудования, связанная с ненадлежащим использованием, приведшим к выходу из строя или засору, оплачивается Нанимателем.

4.13. Запрещается самостоятельный ремонт имущества (бытовой техники, оборудования и мебели) являющегося собственностью Наймодателя.

4.14. Наниматель своими силами и за свой счет содержит в чистоте и порядке Жилое помещение.

4.15. Запрещается повреждать, загрязнять, засорять общее имущество многоквартирного жилого дома, в том числе объекты благоустройства.

4.16. Наниматель и Жильцы обязаны содержать балкон/лоджию в чистоте. Запрещается загромождать балкон/лоджию вещами, оборудованием и т.п. Запрещается устанавливать любое оборудование на балконе/лоджии.

4.17. Запрещается использовать тонированные покрытия, пленки и защитные экраны, а также размещать любого рода информацию (плакаты, щиты, транспаранты, объявления и т.п.) на окнах, остекленных поверхностях и витражах Жилого помещения и мест общего пользования.

4.18. Запрещается проносить, хранить или использовать на территории многоквартирного жилого дома любые вещи (в том числе вещества), которые являются или могут оказаться опасными для здоровья граждан, в том числе легковоспламеняющиеся, горючие, радиоактивные, взрывоопасные, ядовитые, загрязняющие или отравляющие вещества, любое оружие и боеприпасы, которые могут причинить вред многоквартирному жилому дому.

4.19. Запрещается использовать в своих целях и интересах инвентарь и оборудование, принадлежащие Наймодателю, Управляющей организации или Сервисной компании, иным организациям, обслуживающим многоквартирный жилой дом.

4.20. Без письменного согласия Наймодателя запрещается устанавливать и использовать в Жилом помещении встраиваемые предметы мебели, предметы интерьера и оборудование; предметы мебели, предметы интерьера и оборудование, установка и/или использование которых влечет перепланировку Жилого помещения или внесение изменений в конструктивные параметры Жилого помещения и/или архитектурно-планировочные решения.

4.21. Запрещаются установка внешнего оборудования, антенн, в том числе спутниковых, дополнительных блоков систем кондиционирования, а также любое иное видоизменение фасадов здания и Мест общего пользования.

4.22. Любое переустройство и перепланировка Жилого помещения, изменение функционального назначения, конструктивных параметров Жилого помещения и/или архитектурно-планировочных решений, а также изменение направления открывания двери, замена запорного механизма, запрещается без письменного согласия Наймодателя.

4.23. Нанимателю и Жильцам запрещается вмешиваться в работу индивидуальных приборов учета (счетчиков) и автоматизированных систем контроля учета потребления коммунальных ресурсов, в случае выхода из строя индивидуальных приборов учета, замена, установка индивидуального прибора учета оплачивается за счет денежных средств Нанимателя.

4.24. Запрещается производство любых работ:

4.24.1. с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций;

4.24.2. сопряженных с шумом, ранее 09:00, в период с 13:00 до 15:00 (перерыв в целях обеспечения дневного сна детей), после 19:00 в будние дни;

4.24.3. в выходные дни, а также нерабочие общегосударственные праздничные дни.

4.25. Не допускается выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче Жилого помещения и Мест общего пользования.

4.26. Уровень шума в многоквартирном жилом доме не должен превышать установленных нормативами величин. Пользование музыкальными инструментами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других Нанимателей и Жильцов.

4.27. В будние, выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни в период с 23:00 до 9:00 и с 13:00 до 15:00 должна соблюдаться тишина.

4.28. Запрещается производство любых строительно-монтажных, отделочных и иных работ без письменного согласования Наймодателя, в отношении Жилого помещения и Мест общего пользования.

4.29. Запрещается производить демонтаж установленного оборудования и встроенной мебели без письменного согласия Наймодателя. Расходы по устранению ущерба, нанесенного Жилому помещению, Имуществу, Местам общего пользования, многоквартирному жилому дому по вине Нанимателя, Жильцов или Гостей Нанимателя в результате ненадлежащего проведения работ, использования оборудования или мебели, возмещаются в полном объеме за счет Нанимателя.

4.30. Наниматели обязаны допускать для проведения работ в занимаемое Жилое помещение представителей Управляющей организации или Сервисной компании и Наймодателя в соответствии с Договором найма жилого помещения и настоящими Правилами для осмотра технического и санитарного состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем, проверки показаний приборов учета, а также для выполнения необходимых аварийных или ремонтно-профилактических работ в отношении общедомовых инженерных систем и коммуникаций и оказания Нанимателю дополнительных услуг.

4.31. Наймодатель, Управляющая организация и Сервисная компания вправе требовать допуск в заранее согласованное время в Жилое помещение представителей Наймодателя, Управляющей организации или Сервисной компании, а также работников аварийных служб, для осмотра технического и санитарного состояния оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

4.32. В экстренных случаях, когда существует угроза причинения повреждений Жилому помещению и имуществу (в том числе в случае пожара, затопления, разрушения Жилого помещения), а также жизни и здоровью людей, Наймодатель вправе посещать Жилое помещение в любое время без согласования с Нанимателем и Жильцами, - для этих целей Наймодатель вправе хранить у себя комплект ключей от Жилого помещения.

4.33. Наймодатель, Управляющая организация и Сервисная компания вправе требовать от Нанимателя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае отказа в допуске в занимаемое им Жилое помещение представителей Управляющей организации, Сервисной компании или Наймодателя в соответствии с п. 4.31, 4.32 настоящих Правил.

## **5. Пользование Местами общего пользования**

5.1. Места общего пользования, а также иные объекты общего имущества многоквартирного жилого дома используются Нанимателями только в тех целях, для которых они предназначены. Наниматель обязан бережно относиться к Местам общего пользования и общему имуществу многоквартирного жилого дома (элементам благоустройства, зеленым насаждениям, детским площадкам), не допускать их порчи и загрязнения, предпринимать все возможные меры к их сохранности.

5.2. В Местах общего пользования не разрешается вести какую-либо производственную, коммерческую, предпринимательскую или рекламную деятельность, не связанную с проживанием в многоквартирном жилом доме, а также вести политическую или религиозную агитацию и пропаганду. В частности, запрещается оставлять какие-либо информационные сообщения на стенах, дверях, потолках, в кабинках лифтов и на любых иных поверхностях Мест общего пользования, в том числе на входной двери в Жилое помещение.

5.3. Запрещено хранение или оставление каких-либо предметов в Местах общего пользования, в том числе в этажных и лифтовых холлах (например, велосипедов, самокатов, детских колясок, обуви, мебели, пустых коробок, мусорных пакетов и пр.), за исключением мест, отведенных под соответствующие цели.

5.4. Весь бытовой мусор и пищевые отходы должны утилизироваться в специально отведенных для этого местах и в специально предназначенной для этого упаковке (мусорном мешке).

5.5. Весь крупногабаритный мусор и отходы должны утилизироваться Нанимателем самостоятельно в специальные контейнеры для крупногабаритного мусора и твердых бытовых отходов, установленные на улице на оборудованных площадках.

5.6. Разведение цветов и других комнатных декоративных растений возможно только внутри Жилого помещения.

5.7. Содержание домашних животных в Местах общего пользования не допускается.

5.8. Правила пользования лифтом размещаются в кабине лифта и подлежат обязательному исполнению всеми Нанимателями.

5.9. Нанимателям и Жильцам запрещается:

5.9.1. использовать Места общего пользования и технические помещения многоквартирного жилого дома для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов личного пользования;

5.9.2. производить действия, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей;

5.9.3. загромождать лестничные клетки мебелью, вещами, горючими материалами, оборудованием и другими предметами;

5.9.4. курить на лестничных площадках, в коридорах, лифтовых холлах и лифтах, на детских и спортивных площадках;

5.9.5. находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории Мест общего пользования;

5.9.6. вести агитационную деятельность, проводить несанкционированные мероприятия, гуляния, концерты на территории многоквартирного жилого дома и прилегающей территории без письменного согласования с Наймодателем;

5.9.7. вывешивать объявления на лестничных клетках, лифтах, дверях, стенах;

5.9.8. выходить на крышу, технический этаж и входить в иные технические и служебные помещения;

5.9.9. парковать транспортные средства на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, в местах расположения противопожарных проездов, в зоне контейнерных площадок и иных местах, не предназначенных для этих целей;

5.9.10. мыть транспортные средства и ремонтировать их на придомовой территории;

5.9.11. осуществлять стоянку и хранение ветхих и сломанных транспортных средств, а также стоянку грузовых и специальных автомобилей грузоподъемностью свыше 1,5 тонны и автобусов вместимостью свыше 10 человек на придомовой территории;

5.9.12. производить самовольную вырубку кустов и деревьев, срезку цветов и любые действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов; самовольную установку ограждений, гаражей и любых построек.

5.10. В случае нанесения ущерба Местам общего пользования и общему имуществу многоквартирного жилого дома транспортным средством, владелец транспортного средства обязан компенсировать за свой счет ремонт поврежденных объектов Мест общего пользования и общедомового имущества.

5.11. При получении информации от Управляющей организации или Сервисной компании о проведении работ по очистке и уборке территории Наниматель, имеющий транспортное средство, обязан обеспечить его перемещение для беспрепятственного и безопасного проведения этих работ.

5.12. О дате проведения работ Управляющая организация или Сервисная компания информирует Нанимателей заблаговременно.

## **6. Запрет курения**

6.1. Принимая в особое внимание к оснащению многоквартирного жилого дома и Жилых помещений системой пожарной сигнализации, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака») курения табака и иных курительных смесей/веществ, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в Жилом помещении и/или местах общего пользования многоквартирного дома строго запрещено.

6.2. Несоблюдение запрета курения является грубым нарушением условий Договора найма жилого помещения и настоящих Правил.

6.3. При обнаружении случаев курения Наймодатель вправе применить в отношении Нанимателя, Жильцов и Гостей штраф, предусмотренный Договором найма жилого помещения и настоящими Правилами.

## **7. Правила содержания домашних животных**

7.1. Нормы содержания домашних животных установлены действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Ответственность за невыполнение правил содержания домашних животных несет Наниматель. В случае, если Наниматель планирует содержать в Жилом помещении домашних животных: собаки, кошки, черепахи; декоративные кролики, хомяки, морские свинки, крысы, и другие декоративные грызуны; попугаи и другие декоративные птицы; аквариумные рыбки (далее – домашние животные), то он обязан уплачивает Наймодателю единовременный безвозвратный платеж в размере, равном арендной плате за один календарный месяц (далее - платеж за содержание домашних животных).

7.2. Домашние животные признаются собственностью их владельцев, которые должны их содержать, соблюдать при владении ими требования нормативно-правовых актов и не нарушать права и интересы других граждан (статьи 137, 209, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживание в многоквартирном жилом доме разрешено с животными, не включенными в перечни, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.07.2019 № 974 «Об утверждении перечня потенциально опасных собак» и от 22.06.2019 № 795 «Об утверждении перечня животных, запрещенных к содержанию». Животных разрешается содержать при соблюдении условий, исключающих беспокойство других лиц, находящихся на территории многоквартирного жилого дома.

7.4. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории.

7.5. В случае, если домашние животные оставили за собой на придомовой территории продукты биологической жизнедеятельности, Наниматель обязан незамедлительно убрать за своим питомцем. Принадлежащие Нанимателям животные подлежат регистрации и ежегодной вакцинации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В противном случае, Наймодатель вправе проинформировать местные органы контроля по содержанию домашних животных о факте нарушения и неправомерного содержания данных животных и отказать Нанимателю в поселении животного в Жилом помещении.

7.6. Животные не должны находиться на территории многоквартирного жилого дома без сопровождающих лиц старше 14 лет и не могут быть оставлены владельцами на привязи в Местах общего пользования. В Местах общего пользования животных следует держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над ними. Размещение черепах, декоративных кроликов, хомяков, морских свинок, крыс, и других декоративных грызунов; попугаев и других декоративных птиц в Жилом помещении допускается только в клетке. В многоквартирном жилом доме разрешено проживание крупных собак-поводырей, обслуживающих нужды лиц с ограниченными возможностями. Собаки высотой в холке более 40 сантиметров при нахождении в Местах общего пользования, в том числе в лифтах, должны быть в намордниках и на коротком поводке.

7.7. Наниматель, проживающий с животным, при выезде из Жилого помещения, по окончании срока найма, обязан произвести дезинфекцию и дезинсекцию Жилого помещения, а также уборку Жилого помещения и химчистку Имущества.

7.8. В случае отказа Нанимателя от проведения дезинфекции и дезинсекции Жилого помещения, а также уборки Жилого помещения и химчистки Имущества Наниматель обязан оплатить стоимость вышеуказанных работ Наймодателю. При отказе Нанимателя от оплаты стоимость работ компенсируется за счет обеспечительного взноса.

7.9. Запрещается:

7.9.1. разводить животных внутри многоквартирного жилого дома и Жилого помещения;

7.9.2. содержать диких и экзотических животных, потенциально опасных для окружающих, контроль и содержание которых требуют специальных условий;

7.9.3. выгуливать животных во внутреннем дворе многоквартирного жилого дома;

7.9.4. прикармливать бездомных животных, оказавшихся на территории многоквартирного жилого дома. Следует незамедлительно сообщать Управляющему обо всех случаях появления бездомных животных на территории многоквартирного жилого дома.

7.10. Обязательства Нанимателя:

7.10.1. Наниматель обязан проинформировать Наймодателя о проживании с животным до подписания Договора найма жилого помещения, представив паспорт животного и сведения о ежегодной вакцинации.

7.10.2. Наниматель обязан уведомить Наймодателя в период действия Договора найма жилого помещения о появлении у него животного и нахождении/проживании животного в Жилом помещении в день появления животного в Жилом помещении, представив паспорт животного и сведения о ежегодной вакцинации животного. Наниматель несет ответственность за любые повреждения или ущерб имуществу или здоровью, причиненные домашними животными Нанимателя, Нанимателям, Жильцам и Гостям. Наниматель, проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в Жилом помещении и Местах общего пользования. Наниматель обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки Жилого помещения или проведения ремонтных работ в Жилом помещении.

7.10.3. В случае не уведомления Нанимателем Наймодателя о наличии у него животного и нахождении/проживании животного в Жилом помещении Наймодатель вправе составить односторонний Акт о нарушении и наложить штраф, предусмотренный настоящими Правилами.

7.11. Ответственность Нанимателя:

7.11.1. Всю ответственность по решению вопросов питания, чистки, выгула животного Наниматель берет на себя.

7.11.2. Всю ответственность и расходы за возможную порчу Жилого помещения и имущества, Мест общего пользования многоквартирного жилого дома, общедомового имущества и имущества Наймодателя животными несет Наниматель.

7.11.3. Все риски, исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в Жилом помещении и на территории многоквартирного жилого дома, несет Наниматель.

7.12. Ограничения, накладываемые Наймодателем в случае проживания Нанимателя с животными:

7.12.1. запрещено выгуливать домашних животных на территории многоквартирного жилого дома и на газонах;

7.12.2. запрещено присутствие домашних животных, принадлежащих Нанимателю, Жильцам и/или их гостям, на детских площадках;

7.12.3. запрещено мыть домашних животных в душевых кабинах или ваннах Жилого помещения без специальных улавливающих фильтров-сеток для сливных отверстий;

7.12.4. запрещено содержать домашнее животное в ненадлежащих условиях, в том числе на балконе или лоджии.

7.13. Наймодатель оставляет за собой право досрочного расторжения Договора найма с Нанимателем, проживающим с домашним животным, и выселения Нанимателей/Жильцов в качестве санкции за нарушение с даты, следующей за датой получения Нанимателем составленного Наймодателем Акта о нарушении Нанимателем или Жильцами Правил проживания:

7.13.1. в случае отсутствия информации о проживании с животным;

7.13.2. в случае отказа предоставить паспорт животного и сведения о вакцинации;

7.13.3. в случае нарушения правил проживания с животным;

7.13.4. в случае агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

## **8. Порядок внесения обязательных платежей**

8.1. Обязательными платежами являются Арендная плата за Жилое помещение / Обеспечительный взнос, плата за Коммунальные услуги, единовременный безвозвратный платеж за содержание домашних животных и иные услуги, в том числе предоставляемые Сервисной компанией и иным лицом, согласованным с Наймодателем. Порядок взимания платы за пользование Жилым помещением и имущества, платы за потребленные Коммунальные услуги, а также любой иной платы, взимаемой Наймодателем, устанавливается Договором найма жилого помещения.

8.2. Каждый Наниматель обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за Жилое помещение, Обеспечительный взнос, плату за Коммунальные и иные услуги, в том числе предоставляемые Сервисной компанией и Провайдером.

8.3. В случае несвоевременного и/или неполного внесения Нанимателем обязательных платежей Наймодатель имеет право применить к Нанимателю санкции, предусмотренные Договором найма жилого помещения, в том числе право на досрочное расторжение Договора найма жилого помещения.

8.4. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в Жилом помещении, за исключением отопления и холодного водоснабжения, через 3 (три) рабочих дня после вручения письменного уведомления Нанимателю в случае неполной оплаты им жилищно-коммунальных услуг.

8.5. Под неполной оплатой понимается наличие у Нанимателя задолженности по оплате одной или нескольких услуг в размере, превышающем сумму 2 (двух) месячных размеров платы за Коммунальные услуги, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности и/или при невыполнении условий такого соглашения Нанимателем.

## **9. Разрешение аварийных ситуаций**

9.1. В случае обнаружения Нанимателем неисправности в работе лифтового, сантехнического, электрического или иного оборудования необходимо незамедлительно сообщить об этом в аварийно – диспетчерскую службу Управляющей организации.

9.2. В случае, если в Жилом помещении установлен отсекающий вентиль, при условии отсутствия опасности и угрозы жизни и здоровью, Нанимателю необходимо закрыть его, отключить подачу электричества. В случае обнаружения возгорания в Жилом помещениях и Местах общего пользования Наниматель обязан незамедлительно вызвать городскую службу пожаротушения по телефону «101» или «112» (с мобильного или городского номера) и известить Наймодателя.

Телефон аварийно-диспетчерской службы: \_\_\_\_\_ Телефон экстренных служб: 112, 101 (единый номер экстренных служб для звонков с мобильного телефона).

Телефон по работе с Нанимателями (Управляющего): \_\_\_\_\_ (режим работы с 09:00 до 18:00, с понедельника по пятницу).

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### **9.3. Действия Нанимателя при возникновении пожара.**

9.3.1. При обнаружении пожара или его признаков (дыма, запаха гари и др.) каждый Наниматель, Жилец или Гость обязаны немедленно:

- сообщить представителям Наймодателя или Управляющей организации;
- оповестить о пожаре или его признаках людей, находящихся поблизости, и принять необходимые меры для эвакуации из здания (из опасной зоны);
- немедленно эвакуироваться в безопасную зону, сообщить о них в пожарную охрану по телефону «101» или «112».

### **9.4. Действия Нанимателей при эвакуации из здания.**

9.4.1. При получении сигнала системы речевого оповещения об эвакуации Нанимателям, Жильцам и Гостям следует:

- взять документы и ценные личные вещи;
- по возможности отключить все электроприборы в Жилом помещении;
- проследовать к ближайшему эвакуационному выходу;
- при передвижении по пути эвакуации соблюдать спокойствие, избегать паники;
- не вмешиваться в работу сотрудников пожарной охраны;
- выполнять все указания работников Управляющей организации, а также сотрудников пожарной охраны.

#### **9.5. Действия Нанимателей при угрозе взрыва.**

9.5.1. При получении сообщения об угрозе взрыва необходимо выполнить следующие действия:

- взять ценные личные вещи и документы, избегая паники, по ближайшему пути эвакуации немедленно покинуть здание;
- пройти в место, указанное персоналом Управляющей организации, или представителями правоохранительных органов или спецслужб;
- производить эвакуацию из здания по возможности быстро, без шума и разговоров;
- не вмешиваться в работу сотрудников спецслужб.

#### **9.6. Действия Нанимателей при обнаружении подозрительных предметов.**

9.6.1. При обнаружении подозрительных предметов необходимо:

- немедленно сообщить об этом представителям Наймодателя или представителю Управляющей организации;
- ни в коем случае не трогать подозрительный предмет и удерживать от этого других;
- следовать указаниям представителей Наймодателя или Управляющей организации, а так же прибывших на место сотрудников специальных служб.

#### **9.7. Действия Нанимателей при авариях техногенного характера.**

9.7.1. При авариях, следствием которых явилось нарушение целостности конструкций зданий (возможно их обрушение, затопление и иное), необходимо:

- взять ценные личные вещи и документы, избегая паники, по ближайшему пути эвакуации немедленно покинуть здание;
- пройти в место, указанное персоналом Наймодателя / Управляющей организации, или представителями правоохранительных органов или специальных служб;
- производить эвакуацию из здания по возможности быстро, без шума и разговоров;
- не задавать вопросов сотрудникам специальных служб и не вмешиваться в их работу.

### **10. Соблюдение мер личной безопасности**

10.1. Все правила по обеспечению мер безопасности и правил пожарной безопасности подлежат неукоснительному соблюдению в целях обеспечения безопасности всех Нанимателей, Жильцов и Гостей.

10.2. Нанимателям, Жильцам и Гостям для соблюдения мер безопасности рекомендуется:

- 10.2.1. не оставлять двери и окна Жилого помещения открытыми;
- 10.2.2. не хранить ценные вещи на лоджии/балконе;
- 10.2.3. исключать проникновение за собой посторонних лиц, курьеров, коммивояжеров, рекламных агентов, сборщиков пожертвований и пр.

10.3. В случае обнаружения в многоквартирном жилом доме или на придомовой территории бесхозных или подозрительных предметов следует, не трогая их, незамедлительно поставить в известность соответствующие органы для принятия соответствующих мер.

10.4. При обнаружении в многоквартирного жилого дома подозрительных лиц необходимо незамедлительно сообщать об этом представителю Наймодателя.

10.5. В случае предполагаемого длительного отсутствия Нанимателя и Жильцов в Жилом помещении (более 10 дней) Наниматель должен уведомить Наймодателя об этом и сообщить телефоны доверенных лиц на случай непредвиденных ситуаций.

10.6. Все правила по обеспечению мер безопасности подлежат неукоснительному соблюдению в целях обеспечения безопасности и удобства всех Нанимателей и Жильцов. Наймодатель не несет ответственности за сохранность личного имущества Нанимателя, Жильцов, Гостей.

### **11. Соблюдение правил пожарной безопасности**

11.1. Наниматель является ответственным лицом за соблюдение правил пожарной безопасности, определенных законодательством Российской Федерации, в нанимаемом Жилом помещении.

11.2. В случае, если при осмотре Жилого помещения Наймодателем, Сервисной компанией будут выявлены нарушения, Наниматель обязан принять меры к их устранению за свой счет.

11.3. Наниматель и Жильцы обязаны соблюдать требования пожарной безопасности на всей территории многоквартирного жилого дома, в Местах общего пользования и в Жилом помещении, соблюдать меры предосторожности при пользовании электроприборами, предметами бытовой химии, не производить работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и другими опасными в пожарном

отношении веществами, материалами и оборудованием.

11.4. В рамках соблюдения правил пожарной безопасности:

11.4.1. Наниматель несет ответственность за ложные срабатывания систем пожарной безопасности, произошедшие по вине Нанимателя, Жильцов и Гостей, проживающих или находящихся в Жилом помещении, а также за все последствия, наступившие в результате такого ложного срабатывания;

11.4.2. Наймодатель оставляет за собой право изменять и дополнять системы безопасности по мере необходимости;

11.4.3. Нанимателю и Жильцам в случае сигнала тревоги при чрезвычайной ситуации любого характера надлежит эвакуироваться с этажа, на котором расположены Жилое помещение, или при необходимости покинуть многоквартирный жилой дом, а при срабатывании автоматической системы речевого оповещения и управления эвакуацией действовать согласно транслируемым системой инструкциям;

11.4.4. Наниматель и Жильцы обязаны должным образом принимать участие во всех мероприятиях по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, организуемых Управляющей компанией и специальными службами;

11.4.5. Наниматель и Жильцы обязаны предоставлять уполномоченным представителям Управляющей организации/Сервисной компании доступ в Жилое помещение с целью проведения регулярных проверок или ремонта любых систем в соответствии с Договором найма жилого помещения и настоящими Правилами;

11.4.6. Наниматель и Жильцы обязаны следить за целостностью и исправностью противопожарного оборудования и устройств пожарной сигнализации (ручных пожарных извещателей, датчиков системы пожарной сигнализации и т.д.) в Жилых помещениях и в случае обнаружения неисправности или нарушения целостности противопожарного оборудования незамедлительно сообщить об этом представителю Наймодателя или Управляющей Организации.

11.5. В жилых помещениях и иных помещениях в многоквартирном доме категорически запрещается:

11.5.1. курить, разводить огонь, в том числе использовать пиротехнические изделия (свечи, хлопушки, фейерверки);

11.5.2. хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрывоопасные вещества и материалы;

11.5.3. проводить уборку в Жилом помещении с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

11.5.4. оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и пр.;

11.5.5. самостоятельно прокладывать транзитные кабельные линии и электропроводку в Жилое помещение и Мест общего пользования;

11.5.6. использовать имеющиеся средства пожаротушения не по прямому назначению;

11.5.7. открывать электрощиты и производить любые работы без согласования работ с Наймодателем и Управляющей организацией;

11.5.8. пользоваться неисправными электроприборами, светильниками, электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками с признаками нарушения целостности корпуса, его частей либо отсутствующими комплектующими, обгоревшими и закопченными контактами, с ненадежно закрепленными искрящимися и нагревающимися в месте контакта проводами;

11.5.9. применять на территории многоквартирного жилого дома и в непосредственной близости от него свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые эффекты, которые могут привести к пожару;

11.5.10. производить любое несанкционированное вмешательство в работу автоматических средств противопожарной защиты, систем оповещения о пожаре, автоматических устройств обнаружения пожара (автоматической пожарной сигнализации), установок автоматического/ручного водяного пожаротушения;

11.5.11. бросать горючие или опасные материалы в мусоропроводы / мусоропроводные контейнеры;

11.5.12. загромождать мебелью, материалами и оборудованием пути эвакуации (коридоры, лестничные клетки, вестибюли, тамбуры эвакуационных выходов из зданий, лифтовые холлы), доступ к первичным средствам пожаротушения, электрораспределительным щитам и отключающим устройствам, затруднять доступ к огнетушителям или пожарным кранам/шлангам;

11.5.13. использовать электроприборы, потребляемая мощность которых превышает допустимую потребляемую мощность электросети (электрочайники, электрообогреватели и иные электроприборы мощностью более 2,5 кВт), а также включать в электросеть одновременно несколько электроприборов, суммарная потребляемая мощность которых превышает допустимую;

11.5.14. закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

11.5.15. пользоваться нагревательными электроприборами для отопления помещений, приготовления и разогревания пищи вне специально отведенных мест и зон;

11.5.16. устанавливать и изменять в Жилом помещении и Местах общего пользования любые охранные системы безопасности;

11.5.17. подавать ложные сигналы о возгорании.

## **12. Доступ в Помещение**

12.1. В аварийных ситуациях или при иных обстоятельствах чрезвычайного характера представители соответствующих государственных или экстренных служб, представители Управляющей организации/Сервисной компании, Наймодателя имеют право доступа в Жилое помещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Договором найма жилого помещения и настоящими Правилами.

12.2. Доступ в Многоквартирный жилой дом и на придомовую территорию представителей федеральных и муниципальных структур, должностных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей предусмотрен и регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. При входе/выходе с территории Наниматель и Жильцы должны исключать проникновение за собой посторонних лиц, курьеров, коммивояжеров, рекламных агентов, сборщиков пожертвований и пр.

## **13. Соблюдение общественного порядка**

13.1. Наниматель, Жильцы и Гости не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, в том числе право на частную жизнь, труд, спокойствие и отдых.

13.2. Уровень шума внутри Жилого помещения и в Местах общего пользования не должен превышать установленных нормативами величин и создавать дискомфорт для соседей. Использование телевизорами, радиоприемниками, музыкальными инструментами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других Жильцов.

**13.3. Нанимателям и Жильцам запрещается:**

13.3.1. Строго запрещается сбрасывать какие-либо предметы с балконов и лоджий, из окон, а также на лестничную клетку и другие Места общего пользования.

13.4. На первых этажах Наемного дома запрещены:

13.4.1. вход с крупногабаритными вещами;

13.4.2. размещение и временное хранение личного имущества.

## **14. Права, обязанности и ответственность Наймодателя**

14.1. Наймодатель имеет право в одностороннем порядке менять Правила. Изменения в Правила проживания вносятся Наймодателем в одностороннем порядке путем утверждения Наймодателем соответствующих изменений или утверждению указанных документов в новой редакции.

Изменения в Правила проживания (редакции с учетом внесенных изменений) размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prostodomugra.ru/khanty-mansiysk/#info>, а также на стендах в многоквартирных жилых домах, установленных Наймодателем в местах беспрепятственного доступа для ознакомления с ними Нанимателями и Жильцами.

Указанные изменения вступают в силу со дня согласно прямому на то указанию в тексте соответствующего документа, но не ранее дня, следующего за днем извещения Нанимателя о внесенных изменениях, содержащему информацию о месте и способе ознакомления с содержанием соответствующих изменений (посредством электронной почты, SMS сообщения, сообщения в мессенджерах: WhatsApp, Viber, Telegram, почтового отправления либо вручения нарочно по адресам и номерам телефонов, указанных в разделе 14 настоящего Договора).

## **15. Права, обязанности и ответственность Нанимателя**

15.1. Права и обязанности Нанимателя установлены Договором найма жилого помещения и Правилами проживания.

15.2. Вместе с тем Наниматель обязуется:

15.2.1. уведомлять Наймодателя об изменениях в списке Жильцов;

15.2.2. не допускать одновременного пребывания в Жилом помещении более чем 5Guest в однокомнатном Жилом помещении, 7Guest в двухкомнатном Жилом помещении, 10Guest в трехкомнатном Жилом помещении;

15.2.3. заблаговременно уведомлять Наймодателя о своем длительном отсутствии;

15.2.4. не производить изменений в комплектации Жилого помещения и имущества без предварительного согласования Наймодателя;

15.2.5. информировать Наймодателя о проживании с животным;

15.2.6. неукоснительно соблюдать настоящие Правила;

15.2.7. сообщать Наймодателю обо всех фактах нарушения и несоблюдения Правил другими Нанимателями.

## **16. Ответственность за несоблюдение Договора найма**

16.1. При несоблюдении положений Договора найма жилого помещения, в том числе настоящего раздела, Наниматель и Жильцы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Договором найма жилого помещения и настоящими Правилами.

16.2. Документом, подтверждающим факт нарушения настоящих Правил, является Акт о нарушении, составленный уполномоченным представителем Наймодателя в присутствии представителей Нанимателя с указанием даты и времени совершения нарушения, а также подтверждением факта нарушения подписями свидетелей или при необходимости ссылкой на данные видеонаблюдения или фотографии.

16.3. На основании Акта о нарушении Наниматель может быть привлечен к ответственности за несоблюдение Правил и ненадлежащее исполнение условий Договора найма жилого помещения, в том числе влекущей за собой право Наймодателя на досрочное прекращение Договора найма жилого помещения.

16.4. Порядок досрочного расторжения Договора найма жилого помещения определен в Договоре найма жилого помещения.

16.5. Наймодатель имеет право на досрочное прекращение Договора найма жилого помещения и взыскание с Нанимателя прямого ущерба и понесенных убытков, в случаях установленных Договором найма жилого помещения.

## **16. Выселение**

17.1. Наймодатель вправе приостановить возможность доступа Нанимателя и Жильцов в Жилое помещение, досрочно прекратить Договор найма жилого помещения и организовать выселение Нанимателя и Жильцов в случае нарушения Нанимателем или Жильцами настоящих Правил, Договора Найма жилого помещения, в частности в случаях:

17.1.1. в случае однократной просрочки уплаты Нанимателем арендной платы на срок свыше 30 (тридцати) дней;

17.1.2. в случае просрочки уплаты Нанимателем арендной платы 2 (два) раза подряд или более независимо от срока просрочки;

17.1.3. в случае просрочки уплаты Нанимателем арендной платы 3 (три) раза или более;

17.1.4. в случае просрочки уплаты Нанимателем платы за коммунальные услуги и управление 3 (три) раза или более;

17.1.5. в случае нарушения Нанимателем сроков по оплате или доведению обеспечительного взноса;

17.1.6. в случае разрушения, повреждения или порчи Жилого помещения, Имуущества, иных жилых помещений и (или) мест общего пользования многоквартирного жилого дома Нанимателем, Жильцами или другими гражданами, за действия которых отвечает Наниматель;

17.1.7. в случае использования Нанимателем или Жильцами Жилого помещения в иных целях, кроме проживания в нем;

17.1.8. если Наниматель признан несостоятельным (банкротом) или начата процедура признания Нанимателя несостоятельным (банкротом);

17.1.9. в случае систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в многоквартирном жилом доме;

17.1.10. в случае нарушения Нанимателем или Жильцами Правил проживания, а также требований настоящего Договора, действующего законодательства Российской Федерации, зафиксированных в Акте о нарушениях правил проживания;

17.1.11. в случае передачи Жилого помещения и(или) Имуущества третьим лицам, в том числе по договорам найма, поднайма, договорам аренды, субаренды;

17.1.12. в случае размещения Нанимателем самостоятельно или через третьих лиц в сети Интернет, в каких-либо СМИ и/или на любых иных ресурсах объявления о сдаче Жилого помещения в аренду/субаренду/поднаём/наём или совершении в отношении Жилого помещения иных сделок от своего имени, имени Наймодателя и (или) третьих лиц.

## **18. Внесение изменений в Правила**

18.1. Внесение изменений в настоящие Правила производится Наймодателем в одностороннем порядке.

18.2. Уведомление Нанимателей о таких изменениях производится путем размещения Правил на информационной доске, и/или на сайте Наймодателя <https://prostodomugra.ru/khanty-mansiysk/#info>.

18.3. Актуальная редакция Правил размещена:

18.3.1. На сайте Наймодателя <https://prostodomugra.ru/khanty-mansiysk/#info>;

18.3.2. на информационной доске;

18.3.3. в офисе многоквартирного жилого дома.

**19. Ответственность Нанимателя за нарушение Правил проживания составляет:**

№ п/п	Вид нарушения	Ответственность
1	Нарушение правил пожарной безопасности	Штраф в размере 3000 рублей
2	Осуществление передачи Жилого помещения и(или) Имущества третьим лицам, в том числе по договорам найма, поднайма, договорам аренды, субаренды.	Штраф в размере арендной платы за 3 месяца
3	Ведение какой-либо производственной, коммерческой деятельности или другой профессиональной деятельности в области коммерции или религии, с целью получения прибыли или с некоммерческими целями на территории подъездов, лестничных клеток, черных проходах, чердаках.	Штраф в размере арендной платы за 1 месяц
4	Оставление жилого помещения без предварительного письменного уведомления Наймодателя	Штраф в размере арендной платы за 1 месяц
5	В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя без предварительного письменного уведомления Наймодателя в установленный Договором найма жилого помещения срок	Штраф в размере 7000 рублей
6	Совершение действий, приводящих к разрушению, повреждению или порче Жилого помещения, Имущества, иных жилых помещений и (или) мест общего пользования многоквартирного жилого дома	Штраф в размере 5000 рублей
7	Нарушения Нанимателем или Жильцами запрета на перепланировку или переоборудование Жилого помещения, установленного настоящими Правилами и Договором найма жилого помещения	Штраф в размере 10000 рублей
8	Совершение действий, создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания Нанимателей, Жильцов в других жилых помещениях	Штраф в размере 3000 рублей
9	Курение табака и иных курительных смесей/веществ, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов в Жилом помещении и/или местах общего пользования многоквартирного дома	Штраф в размере 5000 рублей
10	Парковка транспортных средств на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, в местах расположения противопожарных проездов, в зоне контейнерных площадок и иных местах, не предназначенных для этой цели, а также мытье транспортны средств и ремонт их на придомовой территории	Штраф в размере 5000 рублей
11	Хранение в жилых помещениях и иных помещения в многоквартирном доме веществ, указанных в статье 11.5.2. Правил проживания.	Штраф в размере 5000 рублей
12	Выгул домашних животных на территории многоквартирного жилого дома и на газонах; - присутствие домашних животных, принадлежащих Нанимателю, Жильцам и/или их гостям, на детских площадках; – мытье домашних животных в душевых кабинах или ваннах Жилого помещения без специальных улавливающих фильтров-сеток для сливных отверстий; В случае если домашние животные оставили за собой на придомовой территории (МОП, детская площадка, крыльцо и т.д.) продукты биологической жизнедеятельности предусмотрен штраф.	Штраф в размере 3000 рублей
13	Содержание на балконах и лоджиях, помещениях общего пользования животных, птиц и насекомых	Штраф в размере 3000 рублей
14	Оставление мусора и отходов на лестничных площадках или около подъездов многоквартирного жилого дома и придомовой территории	Штраф в размере 5000 рублей
15	Выбрасывание в сантехническое и канализационное оборудование мусора, спичек, тряпок и других	Штраф в размере 5000 рублей

№ п/п	Вид нарушения	Ответственность
	несоответствующие предметов, а также сливание любых жидкостей, используемых при ремонте, смыв строительных смесей с инструментов	
16	Размещение объявлений на лестничных площадках, лифтах, дверях и т.д. рисование на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях элементов совместного пользования, мест общего пользования, фасад многоквартирного жилого дома и т.д.	Штраф в размере 3000 рублей
17	Развешивание веревок, установка сушилок для белья или других подобных устройств для вывешивания каких-либо предметов за пределами лоджий и балконов	
18	Установка дополнительных радио и телевизионных антенн, устройств для поддержания оптимальных климатических условий в жилом помещении, а также для очистки воздуха в помещении от нежелательных частиц (кондиционеры), рекламных и информационных табличек и щитов, а также другого навесного оборудования, изменяющего вид фасада дома, на кровле и фасаде дома, без согласования с Наймодателем	Штраф в размере 3000 рублей
19	Хранение в местах общего пользования, таких как, лестничные клетки, подъезды, чёрные ходы здания и т.п. детских колясок, самокатов, велосипедов, детских манежей, игрушек, скамеек, стульев и другого личного имущества	Штраф в размере 3000 рублей
20	Изготовление дубликатов ключей от входной двери жилого помещения, устройства отпирания от входной двери в подъезд (домофон), а также почтового ящика без письменного уведомления о том Наймодателя с указанием количества копий данных ключей; нарушение сроков возврата Наймодателю ключей от Жилого помещения, в том числе изготовленные дубликаты	Штраф в размере 3000 рублей
21	Неисполнение обязательств по обеспечению проведения уборки Жилого помещения Сервисной компанией или иным лицом, согласованным Наймодателем в письменной форме	Штраф в размере 3000 рублей
22	Неисполнение обязательств по обеспечению проведения химчистки Имущества (в случае содержания животных в Жилом помещении) Сервисной компанией или иным лицом, согласованным Наймодателем в письменной форме	Штраф в размере 3000 рублей

Все нарушения фиксируются в Лицевом счете Нанимателя.

Наниматель обязуется выплатить сумму штрафа в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с 1-го числа месяца, следующего за месяцем фиксации нарушения и выставления суммы штрафа, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

## 20. Приложения:

1. Акт приема-передачи жилого помещения и имущества (Форма);
2. Акт возврата жилого помещения и имущества (Форма);
3. Односторонний Акт возврата жилого помещения (Форма)
4. Акт о нарушении (Форма);
5. Договор бронирования Жилого помещения (форма);
6. Перечень принятых вещей Нанимателя (Форма);
7. Согласие на обработку и использование персональных данных (Форма);
8. Акт вскрытия и осмотра Жилого помещения (Форма).

**Акт приема-передачи жилого помещения и имущества**

г. (город)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**АО «Ипотечное агентство Югры»** (далее – «Наймодатель»), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ (далее – «Наниматель»), являясь Сторонами Договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – «Договор»), подписали настоящий Акт приема-передачи жилого помещения и имущества (далее – «Акт») о нижеследующем:

Все термины и определения, используемые в настоящем Акте, имеют значение, данное им в Договоре, если иное прямо не предусмотрено в настоящем Акте.

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование для проживания Жилое помещение (квартиру) № \_\_\_\_\_, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ и имущество, перечень которого указан в приложении к настоящему Акту.

2. Наниматель настоящим подтверждает, что Жилое помещение и имущество получено в надлежащем состоянии, пригодном для проживания и использования в соответствии с Разрешенным использованием, и Наниматель не имеет претензий к состоянию и качеству Жилого помещения и имущества.

3. Наниматель имеет следующие замечания к качеству передаваемого Имущества/Жилого помещения: \_\_\_\_\_

4. При подписании настоящего Акта Наймодатель передал, а Наниматель принял ключи от входной двери в квартиру (\_\_ шт.), ключ от подъезда многоквартирного жилого дома (\_\_ шт.) и почтового ящика (\_\_ шт.).

5. Показание электросчетчика на день подписания настоящего Акта составляют:

день \_\_\_\_\_, ночь \_\_\_\_\_;

Показание счетчиков на день подписания настоящего Акта составляют:

- расхода горячей воды (кухня) \_\_\_\_\_ куб.м (при наличии);

- расхода холодной воды (кухня) \_\_\_\_\_ куб.м (при наличии);

- расхода горячей воды (ванна, туалет) \_\_\_\_\_ куб.м;

- расхода холодной воды (ванна, туалет) \_\_\_\_\_ куб.м;

6. Претензий у Сторон по передаваемой Квартире не имеется.

7. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Приложение: Перечень имущества Наймодателя, передаваемого во временное владение и пользование Нанимателю на \_\_\_\_\_ л.

Подпись представителя Сервисной компании, присутствовавшего при составлении Акта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Подпись, ФИО/

**Наймодатель:**

**Наниматель:**

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП



**Акт возврата жилого помещения и имущества**

г. (город)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**АО «Ипотечное агентство Югры»** (далее – «Наймодатель»), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ (далее – «Наниматель»), являясь Сторонами Договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – «Договор»), подписали настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

Все термины и определения, используемые в настоящем Акте, имеют значение, данное им в Договоре, если иное прямо не предусмотрено в настоящем Акте.

1. Наниматель передал, а Наймодатель принял Жилое помещение (квартиру) № \_\_\_\_\_, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ и имущество, перечень и состояние которого указаны в приложении к настоящему Акту.

2. При подписании настоящего Акта Наниматель передал, а Наймодатель принял ключи от входной двери в квартиру (\_\_ шт.), ключ от подъезда многоквартирного жилого дома (\_\_ шт.) и почтового ящика (\_\_ шт.).

3. Наймодатель настоящим подтверждает, что Жилое помещение возвращено в надлежащем состоянии, пригодном для проживания и использования по назначению, без обнаружения каких-либо видимых или скрытых дефектов либо недостатков / На дату возврата Нанимателем Наймодателю Жилого помещения и имущества Стороны зафиксировали обнаруженные дефекты, которые отсутствовали на Дату передачи Жилого помещения и имущества:

№ п/п	Обнаруженный дефект

4. Дополнения и замечания к Акту не поступили/поступили: от Наймодателя/Нанимателя (указать ФИО) \_\_\_\_\_

5. Наймодатель/Наниматель по указанным в п. 4 настоящего Акта дополнениям и замечаниям пояснили: \_\_\_\_\_

(Вариант: отказался от дачи пояснений по данному вопросу).

6. Показание электросчетчика на день подписания настоящего Акта составляют:

день \_\_\_\_\_, ночь \_\_\_\_\_;

Показание счетчиков на день подписания настоящего Акта составляют:

- расхода горячей воды (кухня) \_\_\_\_\_ куб.м. (при наличии);

- расхода холодной воды (кухня) \_\_\_\_\_ куб.м. (при наличии);

- расхода горячей воды (ванна, туалет) \_\_\_\_\_ куб.м.;

- расхода холодной воды (ванна, туалет) \_\_\_\_\_ куб.м.;

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, (по одному экземпляру для каждой из Сторон.)

8. Приложение: Перечень имущества Наймодателя на \_\_\_\_\_ л.

Подпись представителя Сервисной компании, присутствовавшего при составлении Акта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Подпись, ФИО/

**Наймодатель:**

**Наниматель:**

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП



Односторонний Акт возврата Жилого помещения

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АО «Ипотечное агентство Югры»** (далее – «Наймодатель»), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ (далее – «Наниматель»), являясь Сторонами Договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – «Договор»), подписали настоящий Акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

Все термины и определения, используемые в настоящем Акте, имеют значение, данное им в Договоре, если иное прямо не предусмотрено в настоящем Акте.

1. В связи с нарушением Нанимателем пункта \_\_\_\_\_ Договора, Договор считается автоматически расторгнутым по соглашению Сторон с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., о чем Наймодатель и Наниматель достигли соглашения в пункте \_\_\_\_\_ Договора.

2. Наймодатель принял Жилое помещение и имущество.

3. На Дату возврата Наймодателю Жилого помещения и имущества дефекты и недостатки, которые отсутствовали на Дату передачи Жилого помещения и имущества:

№ п/п	Обнаруженный дефект	Стоимость устранения, включая расходные материалы
Итого:		

4. В соответствии с пунктом 4 Договора обеспечительный взнос не подлежит возврату Нанимателю.

5. Показания счетчиков на дату подписания настоящего Акта:

Показание электросчетчика на день подписания настоящего Акта составляют:

День \_\_\_\_\_, ночь \_\_\_\_\_;

Показание счетчиков на день подписания настоящего Акта составляют:

- расхода горячей воды (кухня) \_\_\_\_\_ куб.м (при наличии);

- расхода холодной воды (кухня) \_\_\_\_\_ куб.м (при наличии);

- расхода горячей воды (ванна, туалет) \_\_\_\_\_ куб.м;

- расхода холодной воды (ванна, туалет) \_\_\_\_\_ куб.м;

6. Сумма задолженности по коммунальным услугам и управлению за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составила \_\_\_\_\_ (СУММА);

Сумма задолженности по арендной плате за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составила \_\_\_\_\_ (СУММА);

Сумма задолженности за уборку помещения составила \_\_\_\_\_ (СУММА);

Сумма неустойки (штрафа), начисленной в соответствии с пунктом 9.4 Договора найма, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составила \_\_\_\_\_ (СУММА);

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один из которых хранится у Наймодателя, второй подлежит направлению Нанимателю по адресу регистрации Нанимателя.

Подпись представителя Сервисной компании, присутствовавшего при составлении Акта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Подпись, ФИО/

Приложение:

1. Перечень имущества на \_\_\_\_\_ л.

2. Перечень принятых вещей от Наймодателя по Договору найма на \_\_\_\_\_ л.

Наймодатель:

АО «Ипотечное агентство Югры»

ФИО \_\_\_\_\_

Действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись:

Печать

Подписи лиц, присутствовавших при составлении одностороннего Акта:

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

**Акт о нарушении**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АО «Ипотечное агентство Югры»** (далее – «Наймодатель»), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ (далее – «Наниматель»), являясь Сторонами Договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – «Договор»), подписали настоящий Акт о нарушении (далее – «Акт») о нижеследующем.

Все термины и определения, используемые в настоящем Акте, имеют значение, данное им в Договоре, если иное прямо не предусмотрено в настоящем Акте.

1. Наниматель/Жилец \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий в Жилом помещении № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ совершил нарушение п. \_\_\_\_\_ Договора/Правил проживания в многоквартирном жилом доме, которое выражается в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробно описать состав нарушения)

2. За указанное в п. 1 настоящего Акта нарушение в отношении Нанимателя предусмотрена ответственность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласно п. \_\_\_\_\_ Договора/Правил проживания в жилых помещениях по договорам найма.

3. Наниматель/Жилец \_\_\_\_\_ (ФИО) дал пояснения по совершенному нарушению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

отказался от дачи пояснений по совершенному нарушению.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи лиц, присутствовавших при составлении Акта

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

<b>Наймодатель:</b> АО «Ипотечное агенство Югры» ФИО _____ Действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 202__ г.	<b>Наниматель:</b> ФИО _____
Подпись _____ Печать _____	Подпись _____

Договор бронирования  
жилого помещения № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**АО «Ипотечное агентство Югры»** (далее – «Наймодатель»), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ (далее – «Наниматель»), именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Наймодатель бронирует для Нанимателя жилое помещение для последующего заключения договора найма.

Жилое помещение располагается по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, жилой дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики:

- общая площадь, без учета лоджий и балконов - \_\_\_\_\_ кв. м;

- жилая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м;

1.3. На момент заключения настоящего Договора жилое помещение не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

### 2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за бронирование жилого помещения устанавливается в размере арендной платы за 1 месяц \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (без НДС) рублей.

2.2. Плата за бронирование жилого помещения учитывается в счет оплаты обеспечительного взноса в случае заключения Договора найма жилого помещения на бронируемое жилое помещение.

2.3. Плата за бронирование жилого помещения удерживается в качестве штрафа в случае отказа Нанимателя от заключения Договора найма жилого помещения на бронируемое жилое помещение.

2.4. Плата за бронирование жилого помещения вносится Нанимателем в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

В случае не оплаты настоящий договор считается расторгнутым по истечению вышеуказанного срока.

2.5. Все банковские комиссии и сборы, подлежащие оплате в связи с внесением денежных средств на реквизиты Наймодателя, оплачиваются Нанимателем самостоятельно.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Наниматель обязуется ознакомиться с условиями Договора найма жилого помещения (<https://prostodomugra.ru/khanty-mansiysk/#info> в разделе «Справочная информация») и принять их, заключив соответствующий договор.

3.2. Наниматель вправе отказаться от заключения договора найма, при этом уплатив штраф в соответствии с п. 2.3.

3.3. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю жилое помещение по мере возможности заключения Договора найма жилого помещения, заключив с ним соответствующий договор.

3.4. Наймодатель не вправе отказать Нанимателю в заключении Договора найма жилого помещения, за исключением случаев возникновения рисков нанесения вреда жизни, здоровью и имуществу Наймодателя и/или других жильцов соответствующего наемного дома коммерческого/социального использования.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до даты подписания Договора найма жилого помещения, но не более 90 (девяносто) календарных дней.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон на условиях раздела 2 настоящего договора.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Наниматель подтверждает, что он обладает полной гражданской дееспособностью, под опекой и попечительством не находится, на учете в психоневрологических и наркологических учреждениях не состоит.

5.2. К отношениям Наймодателя и Нанимателя, не урегулированным настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора хранится у Наймодателя, один – у Нанимателя.

## 6. АДРЕСА СТОРОН, КОНТАКТЫ и ПОДПИСИ

<b>Наймодатель</b>	<b>Наниматель</b>
<p>АО «Ипотечное агенство Югры», в лице ФИО _____ Действующего на основании Доверенности № _____ от «__» _____ 202_ г.</p> <p>Подпись _____ Печать _____</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ тел. моб.: _____ E-mail: _____</p> <p>Подпись _____</p>

Перечень принятых вещей Нанимателя  
по договору найма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласно пункту 6.2.2. Договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – Договор найма) Наниматель обязан в Дату окончания действия Договора вывезти все свое имущество и личные вещи.

В соответствии с пунктом 6.2.5. Договора найма жилого помещения Наймодатель не несет ответственности за сохранность любого имущества нанимателя и Жильцов, оставленного в Жилом помещении после Даты окончания действия Договора.

Действия по оставлению любого такого имущества в Жилом помещении после Даты окончания действия Договора являются отказом Нанимателя и Жильцов от права собственности на такое имущество в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, и такое имущество может быть обращено в собственность Наймодателя в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, или утилизировано Наймодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с Даты окончания действия Договора.

№ п/п	Наименование	Количество	Условия хранения	Срок хранения		Примечание
				Дата принятия	Дата окончания	

Наймодатель:

АО «Ипотечное агентство Югры»

ФИО \_\_\_\_\_

Действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись:

Печать

**Форма акта согласована**

**Наймодатель:**

АО «Ипотечное агенство Югры»

ФИО \_\_\_\_\_

Действующего на основании доверенности

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Наниматель:**

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Печать

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку и использование персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю ООО \_\_\_\_\_ согласие на обработку моих ниже перечисленных персональных данных, а также иных персональных данных, согласие на использование которых требуется по законодательству Российской Федерации:

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)** \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации** \_\_\_\_\_

**Адрес фактического места жительства** \_\_\_\_\_

**Телефон стационарный** \_\_\_\_\_

**Телефон мобильный** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

Для осуществления в рамках договорных отношений с вышеуказанной организацией, в том числе, но не исключая, использование моих персональных данных для информирования с использованием моего мобильного номера телефона и адреса электронной почты, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации на совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я выражаю свое согласие на осуществление со всеми указанными персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, так и без их использования (при неавтоматической обработке).

Также выражаю свое согласие на аудио-и видеофиксацию переговоров с представителями ООО \_\_\_\_\_ в целях контроля качества обслуживания.

При обработке персональных данных ООО \_\_\_\_\_ не ограничено в применении способов их обработки.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости ООО \_\_\_\_\_ вправе предоставлять мои персональные данные третьему лицу, в том числе и при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях. Такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**вскрытия и осмотра жилого помещения**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся,

*Представитель по доверенности* (ФИО) \_\_\_\_\_

*Представители Сервисной компании* (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

*В присутствии понятых* (ФИО, адрес местожительства) \_\_\_\_\_

Способы проникновения в аварийное жилое помещение

Основания (причины) вскрытия аварийного жилого помещения

Составили настоящий Акт о том, что в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
вскрыто (имеющимися в ООО «\_\_\_\_\_» дубликатами ключей, ключами  
Нанимателя) жилое помещение, расположенное по  
адресу: \_\_\_\_\_

находящаяся в найме (Ф.И.О. Нанимателя) \_\_\_\_\_

1. При вскрытии жилого помещения установлено

2. Перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ

3. Жилое помещение закрыто в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*Представители комиссии* (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

*Понятые* (ФИО, адрес местожительства)

Примечания: \_\_\_\_\_

Акт оставлен в жилом помещении в 4 экземплярах.